

Amostra de e-mails para organização de cerimônia

Três fases de comunicação para noivos e padrinhos

Esta demonstração apresenta três e-mails breves, com dois assuntos e um CTA por mensagem. A Marca Demonstração e o curso Roteiro da Cerimônia Exemplo são fictícios. Os textos mostram uma direção editorial para revisão, sem afirmar características de um curso real.

A amostra não representa cliente anterior nem o projeto completo. Ela não inclui configuração de plataforma, acesso a listas, segmentação técnica ou disparos. As mensagens ainda precisam de briefing, informações confirmadas e aprovação antes de qualquer uso.

Mapa da sequência

Fase	Função da mensagem	CTA principal
Aquecimento	Reunir uma dúvida sobre a participação na cerimônia.	Responder com a principal dúvida.
Oferta	Apresentar o curso usando dados comerciais e pedagógicos confirmados.	Consultar a página da oferta.
Encerramento	Retomar uma data real de inscrição, se houver.	Consultar a inscrição e suas condições.

O mapa indica a ordem lógica. Datas, intervalos, segmentos e horários de envio dependem do calendário real e da aprovação do cliente. A primeira mensagem exige acompanhamento das respostas; a terceira exige encerramento efetivo das inscrições.

Checklist editorial

- [] Os três textos têm fase, objetivo e um CTA principal definidos.
- [] Os nomes da marca e do curso são identificados como fictícios nesta demonstração.
- [] Todo campo entre colchetes será substituído por informação aprovada antes de qualquer envio.
- [] Conteúdo, preço, acesso, pagamento e cancelamento correspondem à oferta real confirmada.
- [] Não há resultado garantido, benefício inventado, depoimento, desconto ou prova social sem evidência.
- [] A peça de encerramento será usada somente com prazo real e documentado; sem ele, será descartada ou reescrita.
- [] Remetente, resposta, links, revisão de texto e visualização em celular serão conferidos na ferramenta de envio.
- [] O cliente aprovará os assuntos, os textos e o calendário antes da publicação ou do disparo.

E-mail 1 — Aquecimento

Abrir uma conversa sobre a organização da cerimônia, com um exercício simples e um convite para responder.

Duas opções de assunto

Opção A. Qual conversa falta sobre a cerimônia

Opção B. Uma pergunta para noivos e padrinhos

Corpo da mensagem

Olá, [NOME],

Antes de escolher os detalhes da cerimônia, vale reservar um momento para conversar sobre a participação de cada pessoa. Noivos e padrinhos podem ter dúvidas diferentes, e uma lista compartilhada é um ponto de partida para essa conversa.

Experimente registrar três perguntas: o que já está decidido, o que ainda precisa de confirmação e quem deve participar de cada decisão. Se você é padrinho ou madrinha, pergunte ao casal em quais pontos sua ajuda é desejada. Se está organizando a própria cerimônia, diga quais decisões quer conduzir e quais tarefas pretende dividir.

Esse exercício não substitui as orientações do local da cerimônia nem dos profissionais envolvidos. Ele serve para reunir dúvidas antes da próxima conversa e evitar que alguém tenha de adivinhar o que se espera de sua participação.

Qual assunto vocês ainda precisam alinhar? Responda a este e-mail com a principal dúvida.

CTA principal

Responder ao e-mail com a principal dúvida sobre a participação na cerimônia.

Adaptação antes do uso

O texto propõe um exercício editorial; não afirma que ele integra o curso. Usar este CTA apenas se o remetente realmente recebe e acompanha respostas.

Conferência desta peça

Validar o público, o tom, o nome do remetente e o endereço de resposta. Não acrescentar números, resultados ou depoimentos sem fonte e autorização.

E-mail 2 — Oferta

Apresentar a oferta com dados confirmados e orientar uma decisão compatível com o momento de noivos e padrinhos.

Duas opções de assunto

Opção A. Conheça a proposta do curso de cerimônia

Opção B. O que conferir antes de se inscrever

Corpo da mensagem

Olá, [NOME],

Se a organização da cerimônia está na sua lista de decisões, conheça o curso Roteiro da Cerimônia Exemplo, da Marca Demonstração. A proposta do curso é [DESCRIÇÃO VALIDADA DO CURSO], com [CONTEÚDO CONFIRMADO] para [PÚBLICO CONFIRMADO].

Antes de se inscrever, leia o programa e compare os temas com as dúvidas que vocês já reuniram. Confira também o formato, o período de acesso, a carga prevista e as condições de suporte, quando existirem. São essas informações que permitem avaliar se a oferta cabe na preparação que vocês estão fazendo.

O investimento é [PREÇO E CONDIÇÕES CONFIRMADOS]. As regras de acesso, pagamento e cancelamento estão em [LINK DAS CONDIÇÕES]. Se alguma informação estiver pouco clara, use o canal informado na página para perguntar antes de decidir.

Veja a página do curso em [LINK CONFIRMADO DA OFERTA] e confira os detalhes para sua escolha.

CTA principal

Visitar a página confirmada da oferta e consultar programa e condições.

Adaptação antes do uso

Roteiro da Cerimônia Exemplo e Marca Demonstração são nomes fictícios. Os campos entre colchetes precisam de dados aprovados. Se suporte, carga ou período de acesso não estiverem definidos, ajustar o texto antes do uso.

Conferência desta peça

Confirmar conteúdo, público, modalidade, duração e acesso, preço, pagamento, cancelamento e links. Não incluir transformação prometida, bônus, garantia, desconto ou prova social que não tenham sido comprovados.

E-mail 3 — Encerramento

Lembrar o prazo real de inscrição e permitir uma decisão informada. Esta variante só existe se o encerramento for comprovado.

Duas opções de assunto

Opção A. Inscrições até a data informada na oferta

Opção B. Confira o prazo antes de decidir

Corpo da mensagem

Olá, [NOME],

As inscrições para Roteiro da Cerimônia Exemplo encerram em [DATA CONFIRMADA], às [HORÁRIO E FUSO CONFIRMADOS], conforme as condições publicadas em [LINK DA REGRA DE ENCERRAMENTO]. Este lembrete retoma esse prazo para quem ainda está avaliando o curso.

Se você tem interesse, reserve um momento para conferir o programa, o formato de acesso e o investimento. Compare a proposta com a etapa de preparação da cerimônia e com as dúvidas que deseja tratar. Para noivos e padrinhos, também vale combinar quem vai participar e como cada pessoa pretende usar o material.

Leia as condições de pagamento e cancelamento antes de concluir a inscrição. Se uma dúvida relevante continuar aberta, consulte o canal de atendimento indicado na página.

Caso a oferta faça sentido para vocês, acesse [LINK CONFIRMADO DA INSCRIÇÃO] e confira os passos. Sua decisão deve considerar as informações do curso e o prazo publicado.

CTA principal

Consultar a página de inscrição e suas condições antes do prazo real.

Adaptação antes do uso

Enviar somente se a inscrição realmente encerrar na data e no horário aprovados, com fuso e regra documentados. Sem esse evento, cancelar esta peça ou reescrevê-la como convite sem prazo. Não usar contagem regressiva automática nem escassez sem comprovação.

Conferência desta peça

Conferir a data, o horário, o fuso, a regra, o destino do link e o momento do envio. Atualizar ou suspender a mensagem se o calendário mudar. Não sugerir que haverá aumento de preço, última turma ou limite de vagas sem evidência.